

Введено в действие

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

на педагогическом совете

МОУ «Университетский лицей»

МОУ «Университетский лицей»

И.В. Цекарчик Н.В.

Протокол №1

«31» августа 2018 года

«31» августа 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре МОУ «Университетский лицей»

### 1. Общие положения

Кафедра является структурным подразделением Лицея, объединяющим преподавателей по одной или нескольким учебным дисциплинам, относящихся к какой-либо одной образовательной области, осуществляющих проведение учебно-воспитательной, методической работы и занимающихся инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью.

#### Работа кафедры нацелена на:

- ✓ развитие инновационных процессов в преподавании и на этой основе - на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам учащихся Лицея;
- ✓ разработку и реализацию основных направлений и задач развития Лицея, его стратегических документов через осуществление инновационных преобразований.

Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей по одной образовательной области (или по одному предмету) и может иметь научных консультантов из числа преподавателей или научных работников вуза.

На кафедрах, ведущих обучение по нескольким учебным предметам в рамках одной образовательной области, могут создаваться предметно-методические группы учителей. В их состав включаются преподаватели, ведущие обучение по определенному учебному предмету, а также учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В своей деятельности кафедра руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом, локальными правовыми актами Лицея и данным Положением.

### 2. Задачи и направления деятельности кафедры

- ✓ проведение всех видов учебной деятельности;
- ✓ разработка и экспертиза концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик;

- ✓ прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы, в технологиях преподавания учебных предметов по своему профилю;
- ✓ сбор и накопление информации о значимых для Лицея инновациях;
- ✓ разработка технологий осуществления процедур инновационной деятельности;
- ✓ создание системы научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы в Лицее, обеспечивающей инновационную деятельность Лицея;
- ✓ осуществление внешних связей Лицея, необходимых для успешного ведения инновационных преобразований;
- ✓ разработка методических документов, обеспечивающих инновационную, исследовательскую, экспериментальную деятельность;
- ✓ разработка формулировки главных ценностей Лицея, новых задач Лицея, вариантов моделей выпускника Лицея (для последующего обсуждения);
- ✓ обеспечение реализации стратегии развития Лицея.

#### **Направления деятельности кафедры:**

- ✓ разработка нового программно-методического обеспечения учебных курсов;
- ✓ анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- ✓ анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;
- ✓ проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся по предметам кафедры и анализ ее итогов;
- ✓ планирование и осуществление методических работ по поддержанию процесса обучения на необходимом уровне (в зависимости от результатов анализа состояния дел);
- ✓ согласование требований к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- ✓ обеспечение преемственности в преподавании учебной дисциплины, между учебной и внеклассной работой по предмету;
- ✓ осуществление интеграционных процессов (межпредметных связей) внутри соответствующей образовательной области;
- ✓ организация и руководство исследовательской работой учащихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;
- ✓ организация и проведение различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций и семинаров;
- ✓ установление и развитие творческих связей и контактов с методическими объединениями и кафедрами других школ, лицеев и гимназий, высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов в интересах совершенствования своей работы;
- ✓ обсуждение, рецензирование, оппонирование различных материалов, подготовленных на кафедре;
- ✓ обобщение опыта учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и экспериментальной работы;
- ✓ организацией работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в образовании;

- ✓ осуществление инновационной, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- ✓ внесение предложений о включении в учебный план новых учебных курсов, об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания;
- ✓ внедрение новых курсов и нового программно-методического обеспечения в образовательный процесс;
- ✓ анализ, контроль хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой кафедрой;
- ✓ разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- ✓ организация профессиональной ориентации учащихся.

### **3. Организация работы кафедры**

Организует учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную, научно-исследовательскую и инновационную работу на кафедре ее заведующий и заместитель директора, ответственный за образовательный цикл по профилю кафедры.

Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем кафедры, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора, ответственным за образовательный цикл по профилю кафедры, и утверждается директором Лицея.

Заседания кафедры проводятся не менее пяти раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

### **4. Обязанности заведующего кафедрой**

- ✓ Планирует и организует работу кафедры.
- ✓ Координирует учебно-методическую работу учителей курируемых дисциплин по выполнению учебных планов и программ.
- ✓ Проводит проблемный анализ организации и результатов образовательного процесса по курируемым дисциплинам.
- ✓ Организует обобщение опыта преподавания курируемых дисциплин в Лицее.
- ✓ Вносит предложение об изменении форм и методов организации образовательного процесса.
- ✓ Изучает возможность и готовность педагогов к инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе.
- ✓ Разрабатывает подходы к внедрению новых технологий в преподавание курируемых дисциплин.
- ✓ Организует внешние связи в интересах развития инновационных процессов на кафедре, готовит проекты договоров о сотрудничестве.
- ✓ Осуществляет подбор научных консультантов, оформляет соответствующие документы.

- ✓ Координирует инновационную, научно-исследовательскую, опытно-экспериментальную работу на кафедре.
- ✓ Проводит проблемный анализ организации и результатов инновационной деятельности, осуществляемой кафедрой.
- ✓ Ведет банк данных об инновационной деятельности на кафедре, об опубликованных сотрудниками кафедры работах.
- ✓ Информировывает преподавателей о новых документах, связанных с преподаванием курируемых дисциплин и организацией инновационной деятельности, о новых учебно-методических комплексах.
- ✓ Организует разработку концепции преподавания курируемых дисциплин в Лицее.

## **5. Документация кафедры**

Для работы на кафедре должны быть следующие документы:

### **5.1. Нормативно-правовые документы:**

- ✓ положение о кафедре;
- ✓ приказы и распоряжения;
- ✓ анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- ✓ план работы кафедры на текущий учебный год;
- ✓ банк данных о сотрудниках кафедры;
- ✓ сведения о профессиональных потребностях педагогов;
- ✓ протоколы заседаний кафедры;
- ✓ функциональные обязанности сотрудников кафедры.

### **5.2 Документы перспективного планирования:**

- ✓ план совершенствования учебно-материальной базы кафедры (на 3-5 лет);
- ✓ перспективный план повышения квалификации преподавателей кафедры;
- ✓ учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры.

### **5.3 Документы текущего планирования:**

- ✓ план основных мероприятий кафедры на учебный год;
- ✓ календарно-тематические планы (по предмету, по индивидуальным занятиям);
- ✓ расписания учебных занятий и экзаменов;
- ✓ графики проведения предметных и методических недель;
- ✓ график повышения квалификации сотрудников;
- ✓ график прохождения аттестации сотрудниками кафедры.

### **5.4 Информационно-аналитические и отчетные документы:**

- ✓ журналы всех видов занятий;
- ✓ информационно-аналитические справки;
- ✓ диагностические графики, таблицы;

- ✓ отчеты о работе за полугодие и год.

## **6. Права кафедры:**

### **Кафедра имеет право:**

- ✓ вносить предложения о включении в учебный план новых учебных курсов;
- ✓ выдвигать предложения об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания;
- ✓ вносить предложения по содержанию и организации научно-методической и научно-исследовательской работы в Лицее, научному обеспечению инновационных процессов;
- ✓ рекомендовать к публикации материалы, разработанные преподавателями и накопленными в рамках работы кафедры;
- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- ✓ вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- ✓ ставить вопрос о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

## **7. Ответственность кафедры:**

Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, обеспечивает качество образования, соответствующее статусу Лицея.

## **8. Контроль за деятельностью кафедры:**

- ✓ Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором лицея.
- ✓ Кафедра согласовывает свою деятельность с заместителем директора, ответственным за образовательный цикл по профилю кафедры, отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим советом Лицея.